



Het volmachtbedrijf groeit. Bijna 4 miljard aan premie schadeverzekeringen wordt in volmacht gesloten. De Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) stelt het volmachtbedrijf centraal. Zij behartigt de belangen van haar leden en geeft actief richting aan een verdere professionalisering en groei van het volmachtbedrijf. De organisatie is een natuurlijke partner in overlegorganen zowel binnen als buiten de verzekeringsbranche; de NVGA is vertegenwoordigd in veel besturen, commissies en werkgroepen. Daarnaast worden er vanuit de vereniging ontmoetingen geïnitieerd tussen haar leden onderling en met andere spelers in en rondom het volmachtbedrijf.

Door toegenomen werkzaamheden zoekt de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven een

Beleids- en communicatiemedewerker

Als beleidsmedewerker zijn jouw taken o.a.:

- het zelfstandig voeren van correspondentie met leden, businesspartners en stakeholders;
- het optreden als secretaris en regievoerder van diverse NVGA-commissies;
- het formuleren van adviezen op basis van verzoeken ten behoeve van het bestuur;
- het uitwerken van beleidsmatige opdrachten vanuit het bestuur;
- het organiseren van NVGA-evenementen, zoals lunchbijeenkomsten, congres en marktdag;
- het verzorgen van de eind(redactie) van GA Magazine;
- het schrijven van nieuwsbrieven en persberichten;
- het leveren van input voor de NVGA-site.

Profiel

- Je beschikt over een afgeronde HBO- of academische opleiding;
- hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- je kunt je goed mondeling en schriftelijk uitdrukken;
- je bent flexibel en kunt makkelijk schakelen;
- je bent in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken;
- je hebt een goed gevoel voor verhoudingen;
- je bent 32-40 uur beschikbaar;
- het is een pré als de Verzekeringsmarkt reeds bekend is.

Wij bieden jou:

- een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- vrijheid en zelfstandigheid van werken;
- een aangename werksfeer in een klein operationeel team in combinatie met intensief contact met het bestuur, commissies en werkgroepen

Je kunt informatie over deze functie inwinnen bij Jacqueline Jonker, ambtelijk secretaris NVGA.
tel: 06-22943602. Heb je belangstelling stuur dan een mailbericht met cv naar j.jonker@nvga.org.